

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 2  
от « 31 » 08 2023г



## Положение о санитарно-эпидемиологическом режиме муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 161 «Ёлочка»

### 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 161 «Ёлочка» комбинированного вида (далее – детский сад). Положение по организации и контролю санитарно-гигиенических требований разработано на основе актуальной нормативно-правовой базы Российской Федерации по соблюдению санитарного законодательства и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 № 52 ФЗ – «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в котором установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ;

Требований СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

1.2 Нормативно-правовыми основами внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований являются: –Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий». (утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 10июля 2001 г. введены с 01.01.2002 года. Срок действия 10лет)

- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 (вступили в силу с 01.01.2021 года);

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждены постановлением Главного

государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 (вступили в силу с 01.01.2021г).

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

- СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

- Методические рекомендации Роспотребнадзора –МР2.4.0242–21(от 17 мая 2021 года).

- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»

Постановление Главного государственного врача РФ от 28.01.2021№4 (вступили в действие с 01.09.2021 года Срок действия до 01.09.2027).

- СанПиН 3.5.3.1129-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 12 июля 2002г.).

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 года №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой ст.213ТКРФ» (вступит в силу 01.04.2021 года).

- СПЗ.1/2. 43598-20 от 30.06.2020 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СOVID-19).

1.3 Данное положение предназначено для регулирования деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием детского сада. В нем определяются основные цели, задачи и регламент осуществления контроля.

1.4 Данное Положение действует до принятия нового. Необходимые изменения, дополнения вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменений деятельности детского сада; утверждаются приказом заведующего.

## **2 Цели и задачи контроля.**

Основные цели деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием детского сада: предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками учреждения; обеспечение объемного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала учреждения, своевременного устранения выявленных нарушений.

Задачами контроля являются:

- выявление случаев нарушений санитарных правил и норм при проведении повседневной работы по созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников;
- содействие в устранении выявленных нарушений;
  - ведение необходимой документации по итогам контроля;
  - доведение информации до администрации учреждения о санитарно-гигиеническом состоянии помещений;

- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы по созданию здоровьесберегающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков.

### **3. Организация деятельности.**

1. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля.

- заведующий;
- старший воспитатель;
- медицинская сестра;
- завхоз.

2. Объектами контроля являются:

- здание и сооружения, участок детского сада;
- помещения детского сада;
- оборудование и инвентарь;
- технологические процессы;
- рабочие места по оказанию услуг;
- сырье и продукты питания;
- готовая продукция;
- образовательная деятельность с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;
- персонал детского сада;
- воспитанники детского сада;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.

3. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

### **4. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.**

Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим планом - графиком на учебный год.

- Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего.
- Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ДОУ, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в ДОУ.

- Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.
- Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего.

К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены, родительского комитета. Участие членов совета учреждения в работе комиссий является обязательным.

Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

- Основаниями для проведения внепланового контроля являются:

- приказ по детскому саду;

– обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Кратность проведения</b>
Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль проведения медицинских осмотров	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений	Ежедневно
Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом	Ежедневно
Контроль проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий	1 раза в полгода
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков	Ежедневно
Контроль за питанием	Ежедневно

## **5. Обязанности заведующего по осуществлению контроля.**

Заведующий при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения:

- приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;
- прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека;
- снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению; информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений – санитарных правил;

- принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

#### **6. Обязанности лиц, осуществляющих контроль.**

Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны: своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль.

Информировать заведующего обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников детского сада.

#### **Права лиц, осуществляющих контроль.**

Требовать от заведующего своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.

Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками детского сада. Заслушивать и получать информацию заведующего по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников детского сада, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

#### **Документация Перечень мероприятий по контролю.**

Журналы учёта и отчётности по осуществлению мероприятий производственного контроля (Приложение 1) Отчеты, справки о деятельности.

Приложение 1

Журналы учёта и отчётности по осуществлению мероприятий производственного контроля

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственный
Ветеринарные справки и сертификаты соответствия о качестве товара (программа Меркурий, в электронном виде)	По факту	завхоз
Товаросопроводительная документация на продукты питания	По факту	завхоз
Гигиенический журнал работников пищеблока	Ежедневно	медсестра
Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании	Ежедневно	завхоз
Журнал учета температурного режима и влажности в складских помещениях	ежедневно	завхоз
Журнал технического контроля холодильного оборудования и оборудования пищеблока;	Ежедневно	завхоз
Журнал бракеража поступающей пищевой продукции;	Ежедневно	завхоз
Журнал бракеража готовой пищевой продукции	Ежедневно	завхоз
Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции	Ежедневно	завхоз
Основное меню (примерное 10-ти дневное меню)	1 раз в 10 дней	повар
Ежедневное меню	Ежедневно	повар
Меню-требование на выдачу продуктов питания;	Ежедневно	повар
Журнал учета дезинфекции и дератизации;	По факту	завхоз
График включения бактерицидной лампы (групповые)	Ежедневно	воспитатели
Журнал контроля санитарного состояния пищеблока и складских помещений	1 раз в неделю	завхоз
Журнал учета проведения генеральных уборок	1 раз в месяц (1 раз в неделю)	завхоз
График выдачи кипяченой воды	Каждые 3 часа	повар
Журнал учёта инфекционных заболеваний;	По факту	медсестра
Журнал осмотра воспитанников на педикулез	1 раз в месяц	медсестра
Личные медицинские книжки работников	По факту	заведующий
Оценка профессиональных рисков, отчет	По факту	заведующий

Справки о болезни ребёнка	По факту	Медсестра воспитатели
---------------------------	----------	--------------------------

Журнал учёта ежедневной посещаемости детей	Ежедневно	воспитатели
Журнал наблюдений (мониторинг) за состоянием здоровья воспитанников	Ежедневно	воспитатели