

Комитет по образованию г. Улан-Удэ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №161 «Елочка» комбинированного вида г.Улан-Удэ
670009, г. Улан-Удэ, ул. Герцена, д.18 «а»

ПРИКАЗ

11.01.2021г.

№ 3/1

Об антитеррористической
готовности МАДОУ детский сад № 161 «Ёлочка»

В целях предупреждения террористических актов на объекте и территории
организации

приказываю:

1. Утвердить:

- План основных мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности МАДОУ детский сад №161 «Ёлочка» на 2021г.
- Схему оповещения членов антитеррористической комиссии.
- Алгоритм действий руководящего состава ДОУ по локализации и ликвидации последствий террористических акций, совершенных с применением биологических, химических и иных средств массового поражения

2. Утвердить антитеррористическую комиссию в следующем составе:

Председатель – Банзаракцаева Е.В., заведующий

Зам. председателя – Зандакова Т.Б. -зам.зав. по АХЧ

Члены комиссии:

- Албитова Е.Н., завхоз;
- Алекберова Т.И, старший воспитатель ;
- Лобанова Н.Ю., делопроизводитель.

3. Албитовой Е.Н. (1 корпус), Зандаковой Т.Б. (2,3 корпус) в соответствии с планом антитеррористических мероприятий на 2021г. организовать контроль зданий и территорий ДОУ:

- осмотры помещений групп, подвальных и чердачных помещений, запасных выходов;

Срок: еженедельно

4.

4.1. Старшему воспитателю Алекберовой Т.И., Асташовой Д.Г.:

- проводить инструктажи с педагогическим и учебно-вспомогательным персоналом и также с воспитанниками на рабочих местах с целью предотвращения террористических актов.

Срок: ежеквартально.

4.2. Зам. по АХЧ Зандаковой Т.Б., завхоз Албитовой Е.Н.:

- проводить инструктажи с персоналом хозяйственной службы на рабочих местах с целью предотвращения террористических актов.

Срок: ежеквартально.

5. Банзаракцаевой Е.В., уполномоченному по решению задач по ГО ЧС:

- проводить занятия с личным составом по тактике действия в случае эвакуации в соответствии с тематическим планом;
- контролировать проведение инструктажей по антитеррору в структурных подразделениях.

Срок: ежеквартально

6. В нерабочее время, выходные и праздничные дни ответственность за осмотр помещений и территории возложить на дежурный персонал.

Заведующий

Банзаракцаева Е.В.

Ознакомлен(а)



Банзаракцаева Т.Б.

Албитова Е.Н.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Банзаракцаева Елена Викторовна

Действителен с 08.04.2021 по 08.04.2022