

Как сделать презентацию?



Рекомендации по
использованию Power Point

Содержание

- Что такое презентация?
- Зачем создаются презентации?
- Какие требования предъявляются к презентации?
- Как можно использовать презентации в обучении?
- Каковы этапы создания презентации?
- Как разработать презентацию?

Что такое презентация?

Понятие презентации

- Совокупность слайдов, сменяющих друг друга,
- На слайдах может быть представлен текст, графика (статическая и анимационная), аудио, видео

Понятие презентации



1



2



3



4



5



6



7



8



9



10



11



12

Понятие презентации

Немного истории...

Судьбы представителей российской элиты Ольденбургского герцогского рода основательно изучены и записаны в русских, так и в иностранных историках

1

Принц П.Г. Ольденбургский



© 2010

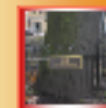
Пётр Георгиевич - был первым из рода Ольденбургских, кто вступил в брак с русской княжной. Он женился на княжне Марии Павловне Ольденбургской, дочери императора Александра II, в 1881 году. Их брак стал символом единения двух династий. Пётр Георгиевич был участником Русско-японской войны, а также служил в различных военных должностях. Он был награждён орденом Святого Владимира 4-й степени с мечами и бантом, а также орденом Святого Георгия 4-й степени.

2

Дуб герцога Ольденбургского



Этот дуб, в старину Ольденбургский или Ольденбургский, вырос на месте, где некогда стоял дворец герцога Ольденбургского. Он был посажен в 1812 году.



Этот дуб является одним из старейших в городе.

3

Понятие презентации



1



2



3



4



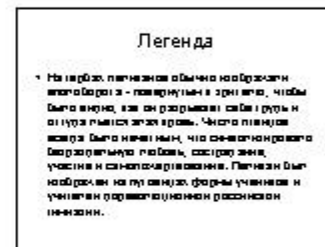
5



6



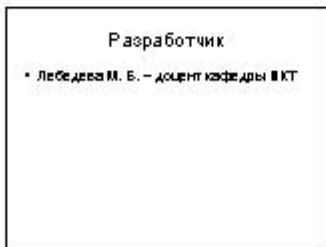
7



8



9



10

Зачем создаются презентации?

Возможности презентации и особенности ее использования

- ❑ Презентация создается для сопровождения устного сообщения;
- ❑ Она содержит основные положения сообщения, помогающие уяснить ее смысл;
- ❑ Внимание аудитории фиксируется на предмете разговора, проблеме доклада (выступления);
- ❑ Аудитории легче сосредоточиться, если ее внимание рассеялось;
- ❑ Улучшается возможность ведения записей;
- ❑ Исключаются ошибки, возможность неправильного понимания;
- ❑ Запоминание улучшается примерно в 5 раз;
- ❑ Экономится время на воспроизведение материала;
- ❑ Презентация может быть продемонстрирована с использованием мультимедийного проектора или установлена на каждом компьютере в компьютерном классе.

Какие требования предъявляются к презентации?

Требования к содержанию презентации

Все слайды должны быть выдержаны в едином стиле.

Избегайте стиля и фоновой графики, которые будут отвлекать от самой презентации.

Предпочтительно горизонтальное расположение страниц.

Помните! Часто верхняя и нижняя часть слайда плохо отображаются на экране, поэтому там не должна располагаться важная часть информации

Требования к содержанию презентации

Необходимо определить стиль (шрифт и способ представления той информации, которая будет повторяться от слайда к слайду)

■ Наиболее важная информация (например, выводы, определения, правила и др.) должна быть представлена более крупным и выделенным шрифтом (например, жирный шрифт 24 размера).

■ Основной текст должен быть, как минимум, 18 размера.

Целесообразно использовать разные приемы для выделения наиболее существенной информации

■ рамки, границы, заливку

■ разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки

■ рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов

Требования к содержанию презентации

Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации.

▣ люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

Нужно позаботиться о хорошем структурировании информации на слайде.

Нужно использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Но при этом не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами. Анимационные эффекты не должны отвлекать внимание аудитории от содержания информации на слайде.

Требования к содержанию презентации

Несущественная информация должна располагаться внизу страницы.

Такая информация не является принципиальной для понимания излагаемого материала и не должна отвлекать внимание аудитории от главного.

Как можно использовать презентации
в обучении?

Варианты использования PowerPoint в работе с учащимися

- Проведение презентаций при объяснении нового материала или обобщении пройденного материала .
- Наглядная демонстрация процессов.
- Представление результатов самостоятельной или проектной работы учащихся.
- Совместное изучение источников и материалов и создание общей презентации.

Каковы этапы создания презентации?

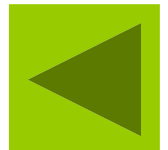
Планирование

1. Определение цели использования презентации.
2. Определение содержания (план).
3. Разработка структуры (распределение содержания по слайдам).
4. Выбор оформления.
5. Разработка презентации.



Определение цели использования презентации

- Для кого создается презентация
 - Для учеников.
 - Для коллег
 - Для родителей.
 - и т.д.
- Какова ее роль
 - Демонстрация изображений.
 - Акцентирование внимания на основных, ключевых понятиях выступления (урока, мероприятия).



Определение содержания

- Название презентации.
- Автор.
- Краткое описание целей и задач, которые решаем с помощью этой презентации.
Проблема.
- Основные вопросы (учебной темы, мероприятия, и т.д.)
- Основные этапы изучения, исследования, работы.
- Результаты, в том числе предполагаемые.
- Информационные ресурсы.



Какова технология создания презентации?

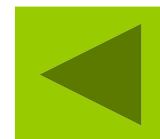
Разработка презентации

- Запуск PowerPoint
 - Пуск\Программы\PowerPoint
- Создать первый слайд: вписать в поле заполнения заголовков название презентации, а подзаголовков – комментарии, разъяснение, и т.д.
- Вставить следующий слайд. Внести на него информацию согласно разработанного содержания и структуры.



Разработка структуры

- Разбить содержание на порции информации, размещаемые на слайдах.
- Подобрать необходимые иллюстрации.
- Выбрать структуру слайдов.
Формат \ Разметка слайда.
- Определить порядок слайдов в презентации.
Вставка \ Создать слайд.
- Выбрать эффекты анимации. **Показ слайдов \ Настройка анимации.**



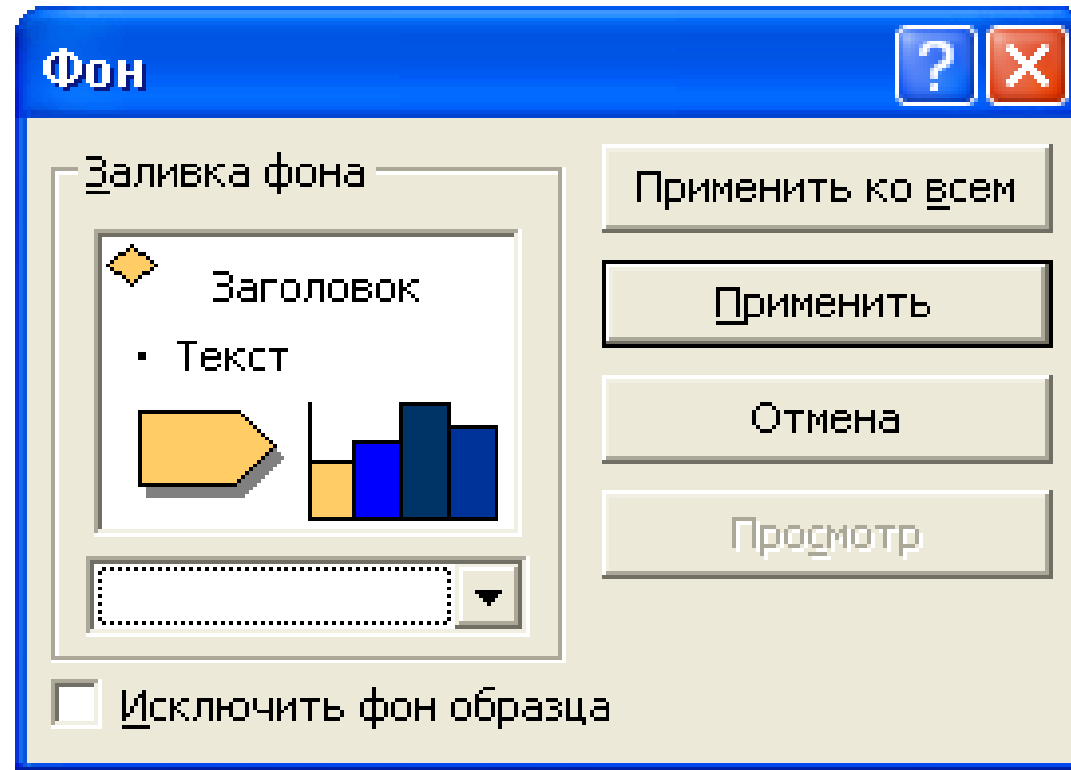
Выбор оформления

- Создание фона.
 - **Формат\Фон**
 - щелкнуть на черный треугольник стрелку в левом нижнем углу окна **Фон**
 - выбрать цвет фона или способы заливки.
- Выбор оформления слайда или дизайна.
 - **Формат\Оформление слайда**
 - Выбрать дизайн



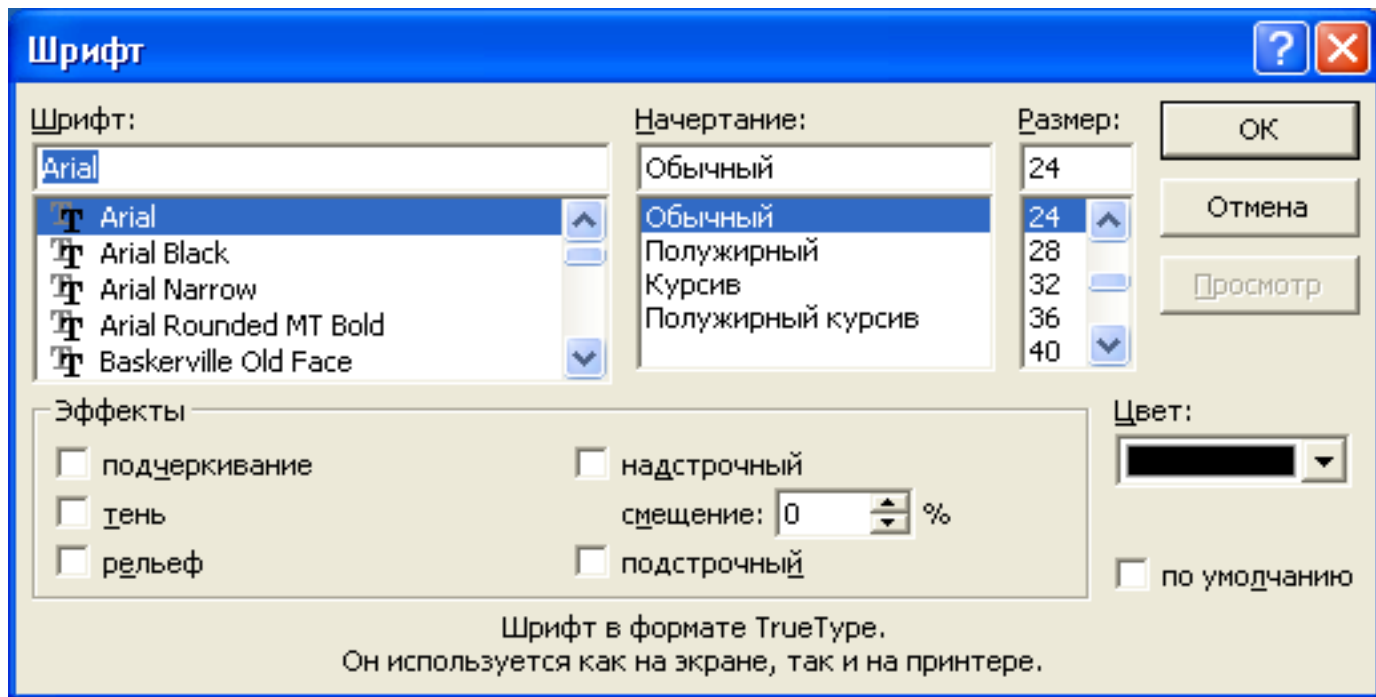
Основные приемы при создании презентации

Использование фона (Формат – Фон)



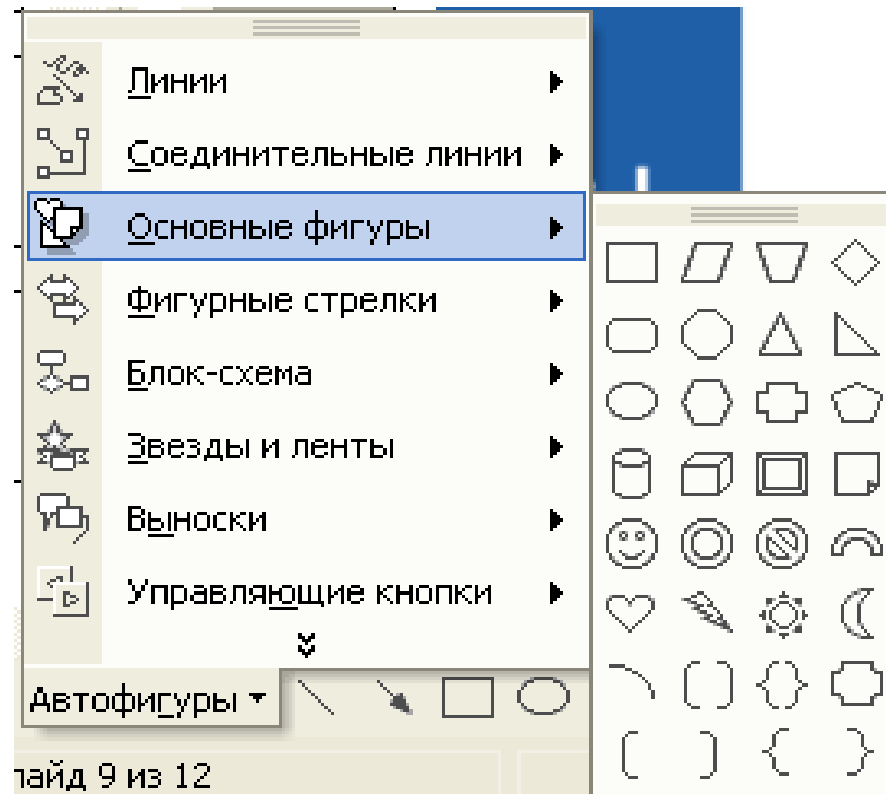
Основные приемы при создании презентации

Использование разных шрифтов (Формат – Шрифт)



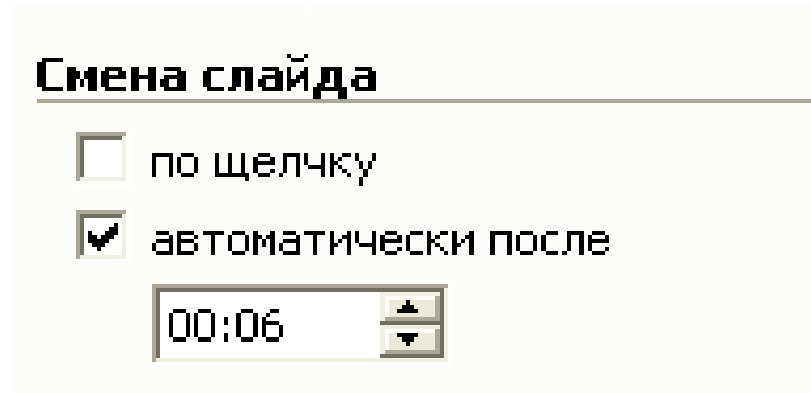
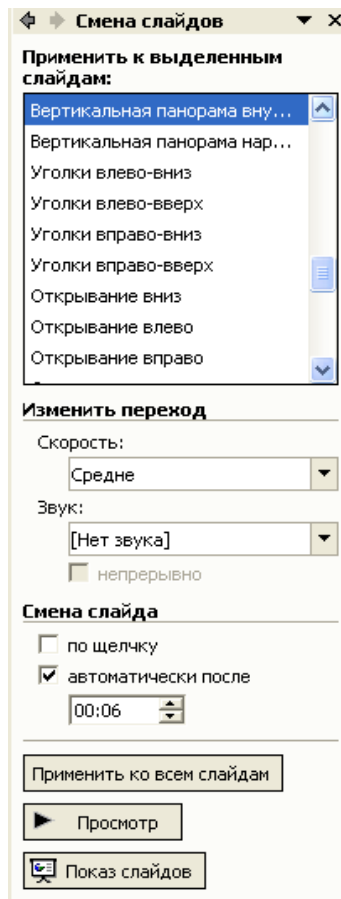
Основные приемы при создании презентации

Использование автофигур для создания схем



Основные приемы при создании презентации

Настройка смены слайдов

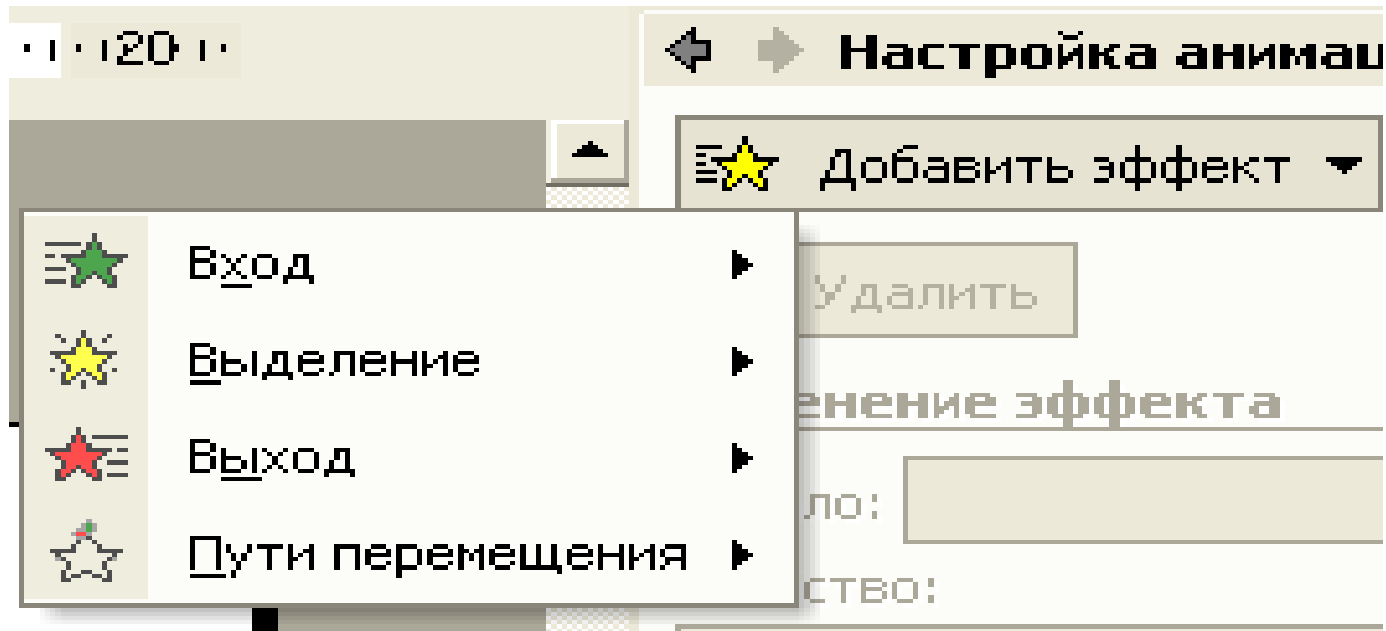


Эффекты анимации

- Выделить объект
- Показ слайдов: Настройка анимации
- Добавить эффект
 - Щелчком выделить: вход, выделение, выход, пути перемещения.
 - Выбрать щелчком любой эффект.

Основные приемы при создании презентации

Использование анимации (Показ слайдов – Настройка анимации)



Создание гиперссылок

1. Выделить объект (слово, предложение или рисунок).
2. Вставка\Гиперссылка\Местом в документе\ Указать какой слайд, т.е. выделить его в списке щелчком.
3. Ок.

Использование управляющих кнопок

- **Показ слайдов \ Управляющие кнопки.**
- Щелчком выбрать понравившуюся кнопку.
- Перейти на слайд. Установить курсор в нужном месте. Зажав левую клавишу мыши, потянуть ее вниз вправо до нужного размера кнопки.
- В раскрывшемся окне указать на какой слайд будет осуществляться переход.
- **Ok.**