

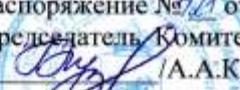
**УТВЕРЖДЕН:**

Муниципальное казенное учреждение  
«Комитет по образованию  
Администрации г. Улан-Удэ»  
Приказ №1064 от «19» 11 2017г.  
Председатель Комитета

  
/ У.С.Афанасьева /

**СОГЛАСОВАН:**

Муниципальное учреждение  
«Комитет по управлению имуществом  
и землепользованию Администрации г.  
Улан-Удэ»  
Распоряжение №121 от «08» 11 2017г.  
Председатель Комитета

  
/ А.А.Кузовлева /

**УСТАВ**

Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад №161 «Ёлочка» общеразвивающего вида  
г. Улан-Удэ.  
(новая редакция)

Принят: общим собранием  
трудоого коллектива  
Протокол №7 от 12.10.2017

Республика Бурятия  
город Улан-Удэ  
2017 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 161 «Ёлочка» общеразвивающего вида г. Улан-Удэ (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №161 «Ёлочка» общеразвивающего вида г. Улан-Удэ на основании распоряжения Администрации города Улан-Удэ от 04.12.2013 г. № 1704-р.

1.2. Настоящий Устав разработан в соответствии с действующим законодательством и является новой редакцией Устава учреждения.

1.3. Учреждение является автономным учреждением, реализующим образовательные программы дошкольного образования различной направленности.

1.4. Организационно-правовая форма - учреждение

Тип – автономное учреждение

Тип организации – дошкольная образовательная организация

1.5. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ».

1.6. Функции и полномочия учредителя установлены нормативными правовыми актами города Улан-Удэ, осуществляются Муниципальным казенным учреждением «Комитет по образованию» Администрации г. Улан-Удэ» (орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя) Отношения между органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются Муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом и землепользованию» Администрации г.Улан-Удэ (далее -орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника).

1.8. Полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №161 «Ёлочка» общеразвивающего вида г. Улан-Удэ .

1.9. Сокращенное наименование: МАДОУ детский сад №161 «Ёлочка» общеразвивающего вида г. Улан-Удэ.

1.10. Юридический адрес Учреждения: 670009, Республика Бурятия, город Улан-Удэ, улица Герцена, 18-а.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Конвенцией о правах ребенка РФ, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, решениями органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, договором между органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и Учреждением, настоящим Уставом, и иными нормативными правовыми актами.

1.12. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, заключать сделки, договоры, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс.

1.13. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в банковских и иных кредитных организациях.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо движимого имущества, закрепленного за учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия собственника этого имущества или приобретенного за счет выделенных средств органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника имущества.

1.15. Учреждение имеет круглую печать установленного образца со своим наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца и другие реквизиты, вправе иметь собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.16. Учреждение ведет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

1.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.18. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

1.19. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.20. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.21. Учреждение имеет право участвовать в международной и внешнеэкономической деятельности в установленном законом порядке.

## **2. ЦЕЛИ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, создание оптимальных условий для развития ребенка, сохранение и укрепление его физического, психического здоровья, формирование общей культуры личности воспитанников.

2.2. Основными задачами учреждения являются:

- обеспечение интеллектуального, личностного развития ребенка;
- формирование общей культуры воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательной программы дошкольного образования;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- достижение воспитанниками высокого уровня развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;

- освоение воспитанниками системы знаний о природе родного края, обществе, человеке и приемах самостоятельной деятельности, адекватных современному развитию общества;
- создание максимально благоприятных условий для умственного, физического, эстетического развития и саморазвития личности;
- формирование у воспитанников адекватной современному уровню знаний целостной картины мира, адаптация личности к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию;
- адаптация воспитанников к жизни в обществе.

2.3. Предметом деятельности учреждения является:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных программ, включая международные программы;
- оказание дополнительных образовательных, оздоровительных, консультативных услуг (в том числе платных) при наличии соответствующей лицензии;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций логопеда, психолога;
- организация досуга детей;
- организация и проведение конкурсов, олимпиад, конференций, конгрессов, концертов, выставок, выставок-продаж и т.п. различного уровня
- участие в российских и международных образовательных программах;
- сотрудничество с российскими и зарубежными образовательными и научными учреждениями;
- осуществление приносящей доход деятельности;
- осуществление международной и внешнеэкономической деятельности

2.4. Учреждение может участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- выбирать форму, средства, методы обучения и воспитания, учебные пособия и методическую литературу;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной диагностики воспитанников;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ и муниципального задания;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

- в установленном законом порядке арендовать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- заниматься иными видами деятельности, не запрещенными законодательством РФ и РБ, и не приносящими ущерб основной уставной деятельности Учреждения;
- устанавливать договорные отношения с российскими и зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями.

2.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
- качество образования выпускников, нарушение прав и свобод воспитанников, работников учреждения, а также за иные действия, ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение обязано:

- обеспечивать гарантированные законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- отчитываться в результатах деятельности в соответствующих органах в сроки и порядке, установленных законодательством.

2.8. В учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке.

3.2. Обучение в учреждении ведется по образовательным программам и учебным планам, соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам. Учреждение самостоятельно в выборе программ из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

3.3. Образовательная программа (программы) реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.4. Учреждение может заключать договоры с другими образовательными учреждениями о единых принципах обучения и воспитания, преемственности программ и совместной иной деятельности, связанной с уставными целями учреждения. Учреждение и образовательные организации могут добровольно объединяться в ассоциации (союзы).

3.5. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать последовательность совместной, специально-организованной деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий организации, содержания образовательных программ.

3.6. Режим функционирования Учреждения определяется статусом учреждения и регламентируется локальными актами.

3.6.1. Режим работы Учреждения: - пятидневная рабочая неделя (с понедельника по пятницу) с разными режимами пребывания: с 10,5-часовым пребыванием детей - с 7.30 до 18.00 часов, с 12-часовым пребыванием – с 7.00 до 19.00.

3.7. Предельная наполняемость групп детьми определена СанПиНом.

3.8. Медицинское обслуживание детей в учреждении обеспечивает ГБУЗ Городская поликлиника №4 Железнодорожного района, специально закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

3.9. В Учреждении обеспечивается сбалансированное питание детей в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным медицинской сестрой, согласованным с заведующим организации .

3.9.1. Контроль за качеством питания, его разнообразием, вкусовыми качествами пищи, а также витаминизацией блюд, закладкой, кулинарной обработкой продуктов питания, выходом блюд, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соседства продуктов, соблюдением сроков реализации возлагается на медицинскую сестру и заведующего учреждения.

3.10. Порядок приема воспитанников в Учреждение.

3.10.1. Порядок комплектования организации определяется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. №293 в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальным правовым актом.

3.10.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2- месяцев на основании заявления родителей ( законных представителей), свидетельства о рождении ребенка, медицинского заключения и при наличии свободных мест.

3.10.3. Льготные категории граждан, имеющие право на внеочередной или первоочередной прием ребенка в детский сад устанавливаются в соответствии с действующим Законодательством РФ.

3.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- по соглашению сторон;
- на основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении ребёнка;
- по окончании получения детьми дошкольного образования;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- выезда на постоянное место жительства за пределы города Улан-Удэ

- по обстоятельствам не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.12. Режим работы в организации определяется графиком работы дошкольных групп и расписанием занятий, утверждаемым заведующей Учреждением.

3.13. Организация образовательного и воспитательного процесса в Учреждении строится на основе общей образовательной программы, разработанной с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и годового плана.

3.14. Учреждение, в соответствии со своими уставными целями и задачами, может реализовывать дополнительные платные образовательные и иные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основании договора с родителями (законными представителями).

3.15. Учреждение вправе оказывать следующие дополнительные платные услуги.

3.15.1. Образовательные и развивающие услуги:

- подготовка детей, не посещающих дошкольные организации, к школе;
- изучение иностранных языков;
- обучение игре на музыкальных инструментах, вокалу, танцам
- предшкольная подготовка;

3.15.2. Оздоровительные услуги:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка, оздоровительная гимнастика, боевые искусства и др.);

3.15.3. Особые условия обучения:

- услуги психолога, логопеда.

3.15.4. Реализация сопутствующих услуг:

- информационно-консультативные услуги;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- услуги по физическому воспитанию и развитию;
- организация досуговой деятельности, включая проведение зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий.

3.16. Платные образовательные не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

3.17. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей» и регулируют отношения, возникающие между учреждением и организациями или гражданами, имеющими намерение заказать, либо заказывающими образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающими образовательные услуги лично (далее по тексту - потребители) при оказании платных образовательных услуг в сфере образования. К платным образовательным услугам, предоставляемым учреждением, не относятся: снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; факультативные,

индивидуальные и групповые занятия по выбору за счет часов, отведенных в основных образовательных программах.

3.18. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему учреждением основных образовательных услуг.

3.18.1. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.18.2. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

3.18.3. Учреждение до заключения договора предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Учреждение доводит до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) организации, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты.

Учреждение предоставляет для ознакомления по требованию потребителя:

- устав учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (в случае если данный вид образовательной деятельности подлежит лицензированию) и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, локальными актами касающиеся деятельности учреждения.

3.18.4. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование учреждения;
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания образовательных услуг;
- уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени учреждения, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, т.е. учреждения, другой - у потребителя.

3.18.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные дополнительные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю, в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

3.18.6. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются педагогические работники, воспитанники, их родители (законные представители). Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Воспитанники учреждения имеют право:

- на охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на получение бесплатного дошкольного образования, соответствующего государственным образовательным стандартам;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, обращение в случае необходимости к воспитателям и другим работникам учреждения, получение от них помощи и поддержки;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными потребностями;
- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на качественное обучение по утвержденным программам;
- на отдых, в том числе организованный, на занятии и между занятиями, в выходные и праздничные дни;
- на выбор формы образования;

- на обучение по индивидуальным учебным планам в пределах Федеральных Государственных Образовательных Стандартов. Решение о такой форме обучения принимается Педагогическим Советом учреждения с согласия родителей (законных представителей);
  - на создание специальных условий воспитания и обучения для одаренных воспитанников;
  - на развитие своих творческих способностей и интересов;
  - на получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков в обучении и развитии;
  - на бесплатное предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий, а также бесплатное использование библиотечно-информационными ресурсами учреждения
  - на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предусмотренных пунктом 3.15. настоящего Устава.
  - воспитанники обязаны бережно относиться к имуществу учреждения, уважать честь и достоинство других воспитанников и работников детского сада .
- 4.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с достижениями воспитанников;
  - защищать законные права и интересы ребенка;
  - участвовать в управлении учреждением,
  - на создание внебюджетного фонда развития учреждения и работу в Управляющем совете;
  - на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка (детей) в учреждении;
  - вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг
- 4.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
- дать образование и воспитание ребенку в семье;
  - выполнять настоящий Устав, в части их прав и обязанностей;
  - соблюдать условия договора между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
- 4.5. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за воспитание своих детей и получение ими общего образования и создания необходимых условий для получения образования.
- 4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов и родителей (законных представителей). Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 4.7. Педагогические работники учреждения имеют право:
- участвовать в управлении Учреждением, в работе Педагогического совета, избирать и быть избранным председателем Педагогического совета Учреждения;
  - выбирать и использовать утвержденные и рекомендованные Министерством образования и науки РФ учебно-методические комплекты, материалы, пособия, методики обучения и воспитания, утвержденные заведующим Учреждением по представлению Педагогического совета, на разработку и

применение образовательных программ (в том числе авторских), учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой;

- на участие в опытно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта;
- на повышение квалификации, профессионального мастерства, на педагогически обоснованные требования от заведующего Учреждением на создания условий, необходимых для успешного обучения в высших учебных заведениях, выполнения должностных обязанностей, повышения профессиональной квалификации;
- на прохождение, на добровольной основе, аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, специальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам органами местного самоуправления, органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, заведующим Учреждением.

#### 4.8. Педагогические работники учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, и обеспечивать в полном объёме реализацию образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у детей культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка
- запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой,

национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии.

4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

4.10. Отношения работника и Администрации учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.11. К отдельным категориям работников учреждения в соответствии с действующим законодательством могут применяться иные системы оплаты труда, отличные от тарифной системы оплаты труда. Иные системы оплаты труда вводятся локальными нормативными актами учреждения в соответствии с законодательством.

4.12. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения определяются, помимо настоящего Устава, локальными актами, принимаемыми в Учреждении.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации». Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления учреждением являются: заведующий, общее собрание работников учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный совет, в Учреждении может быть создан Попечительский Совет .

5.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя:

- определяет основные направления, цели деятельности учреждения, а также принимает решения об участии учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации учреждения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета, а также изменении его типа, назначает ликвидационную комиссию;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- назначает заведующего учреждением и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает срочный трудовой договор с ним;
- формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;
- получает и согласовывает отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- вправе заключать соглашения об открытии учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

- утверждает Устав учреждения, утверждает изменения и дополнения к нему после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета учреждения и по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника.
- осуществляет контроль за образовательной и финансовой деятельностью учреждения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации г. Улан-Удэ;
- принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета учреждения;
- рассматривает рекомендации Наблюдательного Совета и одобряет предложения заведующего учреждением о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, предусмотренных пунктами 6.3. и 6.5. настоящего Устава;
- рассматривает и одобряет предложения руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- принимает решение по иным предусмотренным федеральными законами вопросам.

### 5.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника:

- закрепляет муниципальное имущество в оперативное управление за учреждением, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью данного имущества, принимает решение об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;
- изымает из оперативного управления учреждения выявленное излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество;
- принимает решения о списании муниципального имущества на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- осуществляет организацию регистрации всех сделок по распоряжению муниципальным имуществом учреждению;
- дает согласие на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, а также иным имуществом в случаях, установленных законом;
- согласовывает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации учреждения;
- согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы при ликвидации учреждения;
- согласовывает устав, вносимые изменения и дополнения в устав учреждения.

5.4. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения. Заведующий назначается на должность, на срок не более 5 лет и освобождается от должности Учредителем.

К компетенции заведующего учреждения относятся вопросы текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых

законодательством к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, Наблюдательного совета и общего собрания трудового коллектива.

#### 5.4.1. Заведующий:

- организует работу учреждения;
- действует без доверенности от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников учреждения;
- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- формирует план финансово-хозяйственной деятельности учреждения и направляет на его утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя;
- принимает решение по вопросу выбора кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета после рассмотрения заключения Наблюдательного Совета;
- утверждает регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;
- представляет на рассмотрение и утверждение Наблюдательному Совету проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждению;
- утверждает штатное расписание учреждения;
- утверждает годовой план и расписание занятий;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;
- применяет к работникам учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- принимает решение об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или участника после рассмотрения заключения Наблюдательного Совета;
- решает иные вопросы, отнесённые к его полномочиям законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами городского округа «город Улан-Удэ»;
- несёт ответственность за деятельность Учреждения.

5.5. В учреждении создается Наблюдательный совет, в составе которого пять членов.

5.5.1. В состав Наблюдательного совета учреждения входят представители органа осуществляющий функции и полномочия Учредителя, представители органа осуществляющего функции и полномочия собственника и представители

общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета учреждению могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета учреждения устанавливается на 3 года.

5.5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета учреждения неограниченное число раз.

5.5.4. Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета учреждения. Заведующий участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.5.5. Членами Наблюдательного совета учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.5.7. Члены Наблюдательного совета учреждения могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.5.8. Представители работников учреждения выбираются на общем собрании коллектива простым большинством голосов.

5.5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.5.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета учреждения.

5.5.12. Председатель Наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного

совета. Наблюдательный совет учреждению в любое время вправе переизбрать своего председателя. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.5.13. Председатель Наблюдательного совета учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

5.5.15. Наблюдательный совет учреждения рассматривает:

- предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений и дополнений в устав учреждения и дает рекомендации по этому вопросу;
- предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств и дает рекомендации по этому вопросу;
- предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации учреждения или о его ликвидации и дает рекомендации по этому вопросу;
- предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления и дает рекомендации по этому вопросу;
- предложения заведующего Учреждением об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или участника и дает заключение по данному вопросу;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и дает заключение по данному вопросу;
- утверждает по представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;
- предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, и дает рекомендации по данному вопросу;
- предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;
- предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным Советом в соответствии с порядком, установленном пунктом настоящего Устава;

- предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета. По данному вопросу Наблюдательный совет дает заключение и утверждает Положение о закупках товаров, работ и услуг.
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

5.5.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета учреждения в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

5.5.17. По требованию Наблюдательного совета учреждения или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета учреждения

5.6.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.6.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего.

5.6.3. Форма извещения или уведомления членов Совета о созыве заседания и его повестке может быть любой, письменной или устной, по решению самих членов Совета.

5.6.4. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.6.5. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета автономного учреждения.

5.6.6. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. До избрания председателя Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.6.7. В крайних случаях по усмотрению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя возможно применение формы заочного голосования членов Совета и (или) голосование отдельных членов совета, в случае их отсутствия на заседании Совета, посредством выражения своего мнения в письменном виде. Однако в любом случае процедура заочного голосования, или голосование посредством выражения отдельными членами Совета своего мнения в письменной форме не может применяться при заседаниях, касающихся вопросов об одобрении крупной сделки и сделки, совершении которой имеется заинтересованность.

5.6.8. В заседании Наблюдательного совета учреждения вправе участвовать заведующий. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.6.9. Иные приглашенные председателем Совета лица могут участвовать в заседании Совета автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Совета.

5.6.10. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, его мнение может учитываться в письменной форме.

5.6.11. Решения Наблюдательного совета могут приниматься путем проведения заочного голосования, кроме следующих вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного Совета:

- предложения заведующего учреждением о совершении крупных сделок;
- предложения заведующего учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.6.12. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.7. Управление педагогической деятельностью осуществляет постоянно действующий Педагогический Совет Учреждения, состоящий из педагогических работников Учреждения и заведующего. Члены родительского комитета, медработник и председатель профкома могут участвовать в работе Совета педагогов с правом совещательного голоса.

5.7.1. Педагогический Совет Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ, отчеты воспитателей, медицинской сестры, музыкального руководителя.

5.7.2. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения.

5.8. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении устава Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению

заведующего Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- принятие положения об Управляющем совете Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета заведующего Учреждения о проделанной работе;
- ходатайство о награждении работников Учреждения.

5.8.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

5.8.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий Учреждением.

5.8.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

5.8.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждением. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.8.5. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принимаются большинством голосов в две трети.

5.8.6. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения только по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.9. Компетенция Попечительского Совета.

5.9.1. Местная Общественная Организация Попечительский Совет учреждения является одной из форм самоуправления. Попечительский Совет создается и действует на основании Устава. Попечительский Совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Членами Попечительского Совета могут быть родители (законные представители) детей Учреждения, представители государственных органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

5.9.2. Количество членов, избираемых в Попечительский Совет и его персональный состав, определяется собранием родителей(законных представителей).

5.9.3. Попечительский Совет представляет интересы родителей (законных представителей) детей и других физических и юридических лиц перед администрацией Учреждения.

5.9.4. Попечительский Совет отчитывается перед родительским собранием не реже одного раза в год.

5.9.5. Члены Попечительского Совета работают на безвозмездной основе. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Совета.

5.9.6. Заседания Попечительского совета являются правомочными и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов совета.

5.9.7. Решения принимаются простым большинством голосов. решения Попечительского совета ,принятые в пределах его полномочий доводятся до сведения заинтересованных лиц.

5.9.8. Попечительский совет содействует организации и совершенствованию воспитательного –образовательного процесса в Учреждении, улучшению условий труда работников Учреждения, совершенствованию материально-технической базы.

5.9.9. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения и Учредителю: в том числе о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; о внесении изменений и дополнений в проект договора Учреждения с Учредителем.

5.9.10. Попечительский совет даёт рекомендации и предложения:

- об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию воспитательно-образовательного процесса;
- по составлению оптимальных условий для воспитания и обучения детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

5.9.11. Попечительский совет определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств.

5.9.12. Попечительский совет контролирует целевое использование внебюджетных средств, заслушивает отчет заведующего по финансово-хозяйственным вопросам.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ».

6.3. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Учреждение вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, вносить имущество, указанное в пункте 6.4. настоящего устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг, а также субсидии на иные цели из местного бюджета;
- доходы от иной приносящей доход деятельности, виды которой предусмотрены настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.7. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.9. Кроме указанных в пункте 6.8. настоящего Устава муниципального задания и обязательств учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленных за учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие учреждения.

В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счёт средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя не осуществляется.

6.12. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления:

- эффективно использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивает сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускает ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

6.13. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

6.14. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет на договорной основе в соответствии с действующим законодательством.

6.15. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основе нормативно-правовых актов Администрации г. Улан-Удэ и решения аттестационной комиссии в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания на основе оплаты условий труда, существующего по отрасли образования, определяемого нормативами министерства образования РФ и Правительства РФ.

6.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, перечень которых установлен действующим законодательством.

6.17. Ежегодно учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя средствах массовой информации.

## **7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТЫ ИНТЕРЕСОВ.**

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

7.4. Заведующий учреждением несёт перед учреждением ответственность в размере убытков, причинённых учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1.-7.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются, члены Наблюдательного совета, заведующий Учреждением (его заместители), а также при наличии условий:

лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить заведующего учреждением и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в

совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 7.7.- 7.8. настоящего Устава может быть признана недействительной по иску учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 7.6. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет заведующий Учреждением, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.11. В случае, если за убытки, причиненные учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

8.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения, создание бюджетного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных учреждению, до окончания срока действия лицензий и свидетельства.

8.3. При изменении статуса учреждения и его реорганизации, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае реорганизации, ликвидации учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.6. В случае ликвидации имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, передается органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника.

8.7. При ликвидации учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8.8. Ликвидация учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершённой с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации.

## **9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени автономного учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

9.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса учреждения.

9.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности заведующим Учреждением по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им заведующим Учреждением.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.**

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и согласовываются с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Банзаракцаева Елена Викторовна

Действителен с 08.04.2021 по 08.04.2022